

A partir da versão de 04/10/20 é possível acessar o E-Cac sem a necessidade de abrir a declaração e no campo dos avisos (F11) teclar Ctrl Enter na senha. Para isso basta acessar o Item “E-cac” como mostra a figura 1 abaixo.

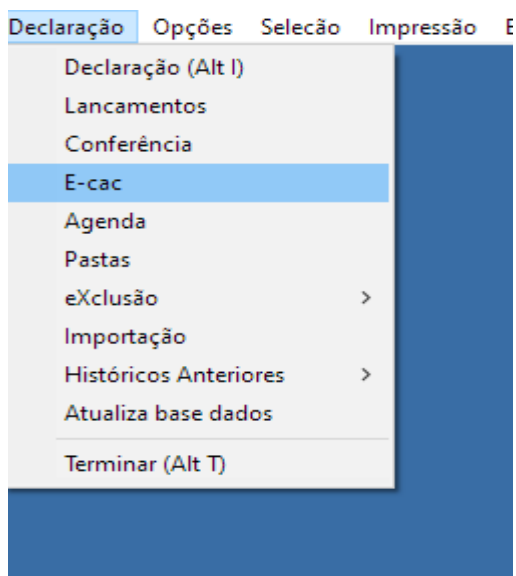


Figura 1- Acesso direto ao E-cac

São quatro as possibilidades de ocorrerem:

- 1) Ter o código e a senha já cadastradas na tela F11
- 2) Ainda não ter criado a senha e o código para o contribuinte.
- 3) Não ter a senha cadastrada no programa, mas arquivada em outro local.
- 4) Ter o código e a senha cadastradas, mas a data de validade vencida.

Primeira possibilidade: Senha e código cadastrados na tela F11. Nesse caso o acesso será direto abrindo a tela inicial do E-cac esperando apenas teclar enter no avançar.

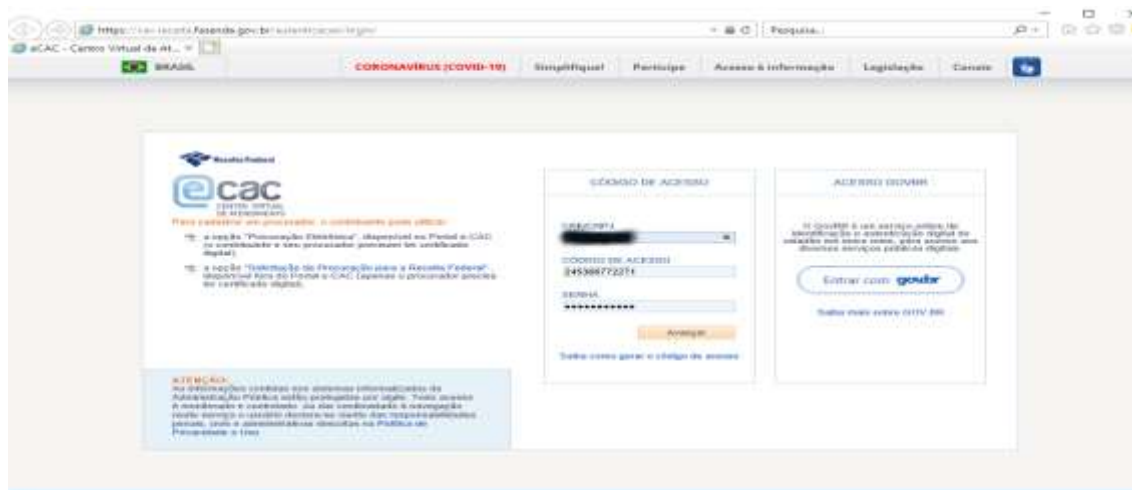


Figura 2 – Acesso direto ao E-cac bastando teclar Enter no Avançar.



Figura 2 - Página do E-cac após o enter no Avançar

Possibilidade 2 – Contribuinte sem a senha cadastrada na tela F11 do Help, será aberta a mensagem da figura 3

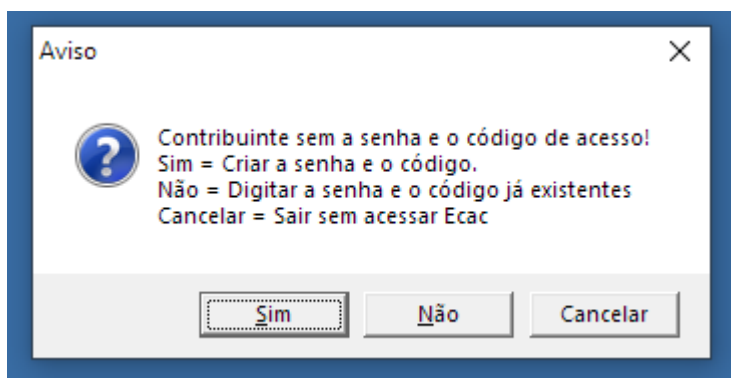


Figura 3 – Contribuinte sem o cadastro de senha e código.

Respondendo “Sim = Criar a senha e o código “na tela do Help será mostrada os números de recibo que serão pedidos e a data do nascimento. Será aberta a tela do site da Receita para a criação do código e senha, aguardando a digitação dos caracteres apresentados.

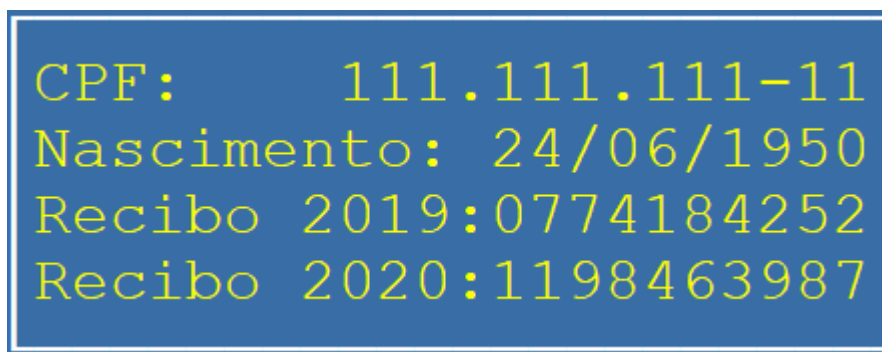


Figura 4 – Tela com os números do recibo dos dois anos.

Código de Acesso - Pessoa Física

* CPF:

* Data de Nascimento: (dd/mm/aaaa)



Digite aqui os caracteres acima:

Figura 5 – Criação do código de acesso

Código de Acesso - Pessoa Física

Nome: Fulano da Silva

CPF: 111.111.111-11

Data Nascimento: 24/06/1950

* Número Recibo IRPF:

2020 2019

* Crie uma senha:

A senha deverá ter de 8 a 15 caracteres, contendo números, letras maiúsculas e letras minúsc

* Digite a senha novamente:

Figura 6 – Criando a Senha de acesso

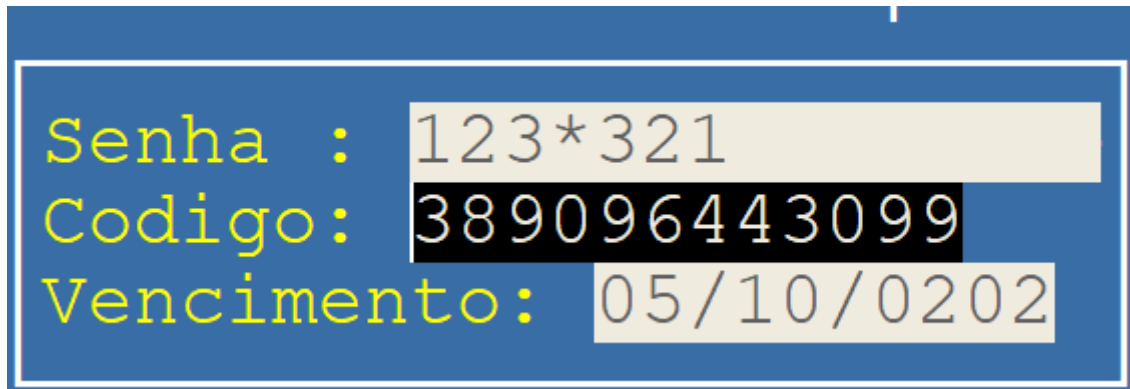
Código de Acesso - Pessoa Física



Figura 7 – Código gerado

Salve nessa tela o código com “Ctrl C “. Entre novamente no acesso ao E-cac e dessa vez responda com N (não). Preencha o campo senha e com “Alt V” cole o número salvo no campo código. Desse modo a senha, código e data de validade do código ficarão salvos no Help.

Possibilidade 3: Não ter a senha cadastrada no programa, mas arquivada em outro local. Respondendo Não na figura 3 mostrada acima será pedida a senha, o código e data do vencimento (opcional). Após digitar os itens pedidos o acesso ao E-cac será direto e acontecerá como mostrado na figura 2 com a senha e o código ficando cadastrado na tela F11.



Possibilidade 4: Com a data de vencimento lançada no Help e se essa data estiver vencida o programa vai agir como na opção 1 para a criação de um novo código e senha.